



COMPILAZIONE DEI PIANI DI STUDIO per l'anno accademico 2025/2026

AVVISO

Dal 15 ottobre al 17 novembre 2025
(Laurea triennale)

Accesso alla procedura da:

***SPORTELLO INTERNET - Login - USER ID e PASSWORD - Piani di studio
- Compilazione piani di studio***

Attenzione:

- ❖ È richiesta la **compilazione** del piano di studio **fino all'anno di corso di iscrizione**:
 - **gli studenti iscritti al I anno**, per l'a.a. 2025/2026, compilano **solo il I anno**;
 - **gli studenti iscritti al II anno**, per l'a.a. 2025/2026, compilano **solo il II anno** (il primo anno va confermato o ricompilato in caso di modifica);
 - **gli studenti iscritti al III anno**, per l'a.a.2025/2026, compilano **solo il III anno** ((il primo e il secondo anno vanno confermati o ricompilati in caso di modifica).
- ❖ Si ricorda che gli **esami sostenuti non possono essere tolti o sostituiti** dal piano di studio.
- ❖ Gli **esami** relativi agli insegnamenti inseriti nel Piano di Studio **con frequenza a.a. 2025/2026 possono essere sostenuti solo al termine dello svolgimento delle lezioni** 6 cfu= 36 ore; 12 cfu= 72 ore (quindi solo dopo aver "maturato la frequenza").
- ❖ La **modifica** del piano di studi **non è consentita** agli studenti che intendano **laurearsi entro marzo 2026**.
- ❖ Per la compilazione è necessario **leggere e seguire attentamente le istruzioni** online offerte dal sistema di compilazione.
- ❖ Prima di terminare la procedura telematica di compilazione del piano di studio è necessario **ricontrollare la schermata di riepilogo** del piano.
- ❖ Concludere la compilazione cliccando il tasto "**Conferma definitivamente**".



- ❖ Gli studenti **ERASMUS** devono provvedere nei termini e nelle modalità indicate nell'avviso alla compilazione del piano studi. Per le scelte libere in lingua originale, in attesa di conversione a cura dell'ufficio competente, vanno inseriti esami a scelta di pari peso, **sarà cura dello studente provvedere alla comunicazione alla segreteria studenti**, dopo il caricamento degli esami ERASMUS, dell'insegnamento da sostituire ai fini dell'aggiornamento del piano studi).
- ❖ Gli **studenti part-time** presa visione del [piano studi](#), da course catalogue, devono aprire un [ticket](#) con la segreteria studenti indicando in oggetto PDS PART-TIME LLSM, nel testo dovranno indicare gli insegnamenti da sostenere nell'a.a. 2025-2026 per un totale di 30 cfu (codice, descrizione, numero di cfu).

NOTA BENE La conclusione della compilazione on line comporta l'approvazione (con riserva) del piano di studio ed il contestuale aggiornamento della carriera dello studente.

La Segreteria Studenti potrà richiedere in seguito di modificare la scelta libera, se non coerente con il piano presentato, a seguito dei controlli che verranno effettuati entro il 12 dicembre 2025.

La pubblicazione dell'elenco dei piani di studio telematici RESPINTI per cui occorre modificare la scelta libera (o corretti d'ufficio) avverrà entro il **12 dicembre 2025** alla pagina web <http://www.unibg.it/lingue>

>> spazio AVVISI E COMUNICAZIONI

ISTRUZIONI per la presentazione dei piani di studio del corso di laurea triennale in Lingue e Letterature Straniere Moderne

I piani di studio sono pubblicati nel [sito telematico](#) dell'Università.

E' indispensabile attenersi unicamente alle indicazioni e alle informazioni contenute nelle versioni dei piani di studio pubblicate sul sito.

- a. Studenti **iscritti al primo anno** che compilano per la prima volta il piano degli studi nell'a.a. 2025/2026.

La presentazione del piano di studi avviene per COMPILAZIONE TELEMATICA ed è obbligatoria. La compilazione telematica avviene dallo "**Sportello Internet Studenti**" sulla pagina del sito telematico dell'Università

<http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>



Il piano degli studi va compilato SOLO per il primo anno di corso

- b. Studenti **iscritti al secondo anno** che hanno compilato per la prima volta il piano degli studi nell'anno accademico 2024/2025.
*La presentazione del piano di studi avviene per compilazione telematica e va fatta **SOLO per il secondo anno. In caso di modifica è possibile ricompilare il I anno.***
La compilazione telematica avviene dallo "**Sportello Internet Studenti**" sulla pagina del sito telematico dell'Università
<http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>
- c. Studenti **iscritti al terzo anno** che hanno compilato per la prima volta il piano degli studi nell'a.a. 2023/2024.
*La presentazione del piano di studi avviene per compilazione telematica e va fatta **SOLO per il terzo anno. In caso di modifica è possibile ricompilare il I e il II anno.***
La compilazione telematica avviene dallo "**Sportello Internet Studenti**" sulla pagina del sito telematico dell'Università
<http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>

N.B. SCELTE LIBERE: lo studente è tenuto a prendere visione degli insegnamenti che il piano studi prevede negli anni accademici successivi all'anno di compilazione onde evitare di inserire nelle scelte libere insegnamenti che risulteranno obbligatori ed avere per l'anno in corso il piano respinto.

SOLO IN FASE DI COMPILAZIONE lo studente potrà effettivamente prendere visione delle scelte che gli sono consentite in base all'appartenenza al corso di studi.

N.B. Gli studenti che **intendono modificare le lingue scelte** e dichiarate in fase di immatricolazione, prima di procedere alla compilazione del nuovo piano, devono prendere visione delle [istruzioni](#) e compilare il modulo richiesta [CAMBIO LINGUA SOLO 1 ANNO 2025-2026](#)
[CAMBIO LINGUA esclusivamente per gli studenti già iscritti per l'a.a. 2024-2025](#)

Si tenga inoltre presente quanto segue:

· I piani di studio per l'anno accademico 2025/26 potrebbero presentare alcuni **cambiamenti** rispetto ai piani di studi degli anni precedenti. I cambiamenti potrebbero riguardare la disattivazione di alcuni insegnamenti, l'attivazione di nuovi insegnamenti.

👉 Tuttavia, **esami già sostenuti o insegnamenti per i quali si abbia maturato il diritto a sostenere l'esame** vengono "recuperati" dal sistema informatico.

- d. Studenti **in corso** iscritti agli anni successivi al primo che negli anni accademici 2023/2024 o 2024/2025:
- si sono trasferiti da altri Atenei all'Università di Bergamo



- hanno cambiato corso di laurea
- hanno cambiato curriculum all'interno di un corso di laurea
- si sono re-immatricolati o hanno optato per il nuovo ordinamento o si sono iscritti a una seconda laurea.

La presentazione del piano di studi avviene per COMPILAZIONE CARTACEA utilizzando i [piani di studio online scaricabili in pdf da course catalogue](#) cui va aggiunto **COGNOME e NOME, MATRICOLA e la PROPRIA FIRMA** indicando le scelte per tutti gli anni di iscrizione (apponendo una "X" a fianco alla scelta).

- e. Studenti **fuori corso** che hanno compilato per la prima volta il piano degli studi negli anni accademici precedenti il 2023/24.

*La presentazione del piano di studi avviene COMPILANDO il FORM [MODIFICA PIANO STUDI FUORI CORSO](#) e va fatta solo in caso di modifica del piano di studi presentato negli anni precedenti, **vedi istruzioni**.*

N.B. La modifica del piano di studi NON è consentita agli studenti FUORI CORSO che intendano LAUREARSI ENTRO MARZO 2026.

La modifica del piano di studio per gli studenti fuori corso comporta l'iscrizione per l'anno accademico 2025/2026 con obbligo di provvedere all'intero versamento della contribuzione studentesca e la possibilità di laurearsi a partire dalla sessione estiva (luglio 2026).

- f. Studenti **trasferiti** da altri atenei all'Università di Bergamo e ammessi nell'anno accademico 2025/26.

La presentazione del piano di studi è obbligatoria e avviene per COMPILAZIONE CARTACEA.

- Per la compilazione del piano di studi occorre avere ricevuto dalla Segreteria studenti la notifica degli esami che sono stati riconosciuti.

Istruzioni per la compilazione cartacea:

- collegarsi alla pagina dei piani di studio seguendo il percorso: <https://it-llsm.unibg.it/it/il-corso/piano-di-studio>
- scaricare il piano di studi del proprio corso; da course catalogue;
- stampare il piano di studi;
- compilare il piano di studi stampato;
- **inviare** il piano di studi compilato e firmato al [Ticket Segreteria studenti](#) indicando le scelte per tutti gli anni di iscrizione (apponendo una "X" a fianco alla scelta).

·



Gli studenti di **Lingue e Letterature Straniere Moderne** che intendono richiedere il **CAMBIO CURRICULUM** devono prendere visione delle [ISTRUZIONI](#) e compilare il MODULO **CAMBIO CURRICULUM SOLO 1 ANNO 2025-2026**
CAMBIO CURRICULUM esclusivamente per gli studenti già iscritti per l'a.a. 2024-2025
Successivamente, prima di procedere alla compilazione, sincerarsi che venga visualizzato nella pagina studente il nuovo curriculum e procedere alla compilazione del piano di studio nelle modalità indicate sopra.

Per gli studenti fuori corso che intendano apportare modifiche al piano di studio e che non sappiano come sostituire insegnamenti precedentemente selezionati in quanto le scelte alternative risultano nel corso degli anni disattivate, si consiglia di effettuare la scelta del nuovo insegnamento consultando preventivamente il [Docente Referente](#) del piano studi per il relativo corso di studi.

E' inoltre possibile contattare i Docenti Referenti dei Piani di Studio per concordare un appuntamento e ricevere assistenza nella compilazione:

Referenti per i piani di studio per gli iscritti a partire dall'anno accademico 2025/2026: [prof.ssa Martina Censi](#) (curriculum "Lingue e culture orientali") - [prof. Luca Bani](#) (curriculum "Studi linguistici, filologici e letterari") - [prof.ssa Tiziana Roncoroni](#) (curricula "Tourism Studies e Sistemi territoriali", "Studi interculturali e transmediali", "Mediazione linguistica per l'impresa e il terzo settore")

Referenti per i piani di studio per gli iscritti fino all'anno accademico 2024/2025: [prof.ssa Martina Censi](#) (curriculum "Lingue e culture orientali") - [prof. Luca Bani](#) (curriculum "Linguistico-letterario") - [prof.ssa Tiziana Roncoroni](#) (curricula "Turismo culturale" e "Processi interculturali")

I piani di studio presentati in forma cartacea verranno approvati ed aggiornati nei libretti on line degli studenti entro il 30 gennaio 2026; la lista dei piani respinti o corretti d'ufficio verrà pubblicata alle pagine:

<https://it-llsm.unibg.it/it/il-corso/piano-di-studio>

<https://dllcs.unibg.it/it/avvisi>

Contributo consegna tardiva piano di studio (ad eccezione di presentazione pratiche di abbreviazione carriera) € 50,00.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Dipartimento
di Lingue, Letterature
e Culture Straniere

Per eventuali problemi durante la compilazione TELEMATICA del piano di studio:

Inviare un ticket all'indirizzo <https://helpdesk.unibg.it/helpdesksegrestud/> selezionando nel Menu **SELEZIONA UN INDIRIZZO** la voce **ASSISTENZA COMPILAZIONE PIANI**

Bergamo, 6 ottobre 2025

Presidio del Dipartimento di
Lingue, Letterature e Culture Straniere